

Para imprimir haz click en este boton

Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios

Convocatoria Pública y Abierta Dirigida a todo interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF

Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Número de concurso: | 58263 | Código de Puesto: | 08-F00-1-CF01059-0000693-E-C-K |
| Adscripción(UR): | Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios | | |

Ubicación

| | | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|------------------|
| Calle: | Las Rosas | País: | MEXICO |
| Estado: | OAXACA | Municipio: | OAXACA DE JUAREZ |
| Colonia: | REFORMA | Código postal: | 68050 |
| E-mail: | | Tel: | 50651 |

Definición de la Vacante

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------|
| Denominación: | JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL | | |
| Rango: | JEFE DE DEPARTAMENTO | Grupo, Grado y Nivel: | OA1 |
| Remuneración Bruta Mensual: | \$ 17046.25 M.N. | Tipo de Nombramiento: | INDEFINIDO |

Fechas Programadas

| | | | |
|---|-----------------------------|--|------------|
| I Período de Registro de aspirantes en TrabajaEn y Revisión curricular | De 2014-05-28 al 2014-06-13 | II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades: | 2014-07-31 |
| III Evaluación de experiencia y valoración del mérito: | 2014-07-31 | Revisión y Evaluación documental: | 2014-07-31 |
| IV Entrevistas: | 2014-07-31 | V Limite Determinación: | 2014-08-25 |

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio

| | | | |
|---------------------------------|-------------------|---|------------|
| Estatus de reactivación: | PERMITE REACTIVAR | Fecha de publicación de la convocatoria: | 2014-05-28 |
|---------------------------------|-------------------|---|------------|

ETAPAI

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)

Escolaridad

| Nivel de Estudio | Grado de Avance | Área de Estudio | Carrera Genérica | Fecha de Actualización |
|----------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | COMPUTACION E INFORMATICA | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INGENIERIA | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | SISTEMAS Y CALIDAD | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | AGRONOMIA | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | INGENIERIA Y TECNOLOGIA | DESARROLLO AGROPECUARIO | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACION | 14-10-2011 |

| | | | | |
|--|---------------------|--|---|-------------------------------|
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA | 14-10-2011 |
| LICENCIATURA O PROFESIONAL | TERMINADO O PASANTE | CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES | 14-10-2011 |
| Experiencia | | | | |
| Años de experiencia | | 2.00 | | |
| Campo de Experiencia | | Área de Experiencia | | Fecha de Actualización |
| CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO | | TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | | 11-10-2011 |
| MATEMATICAS | | ESTADISTICA | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS ECONOMICAS | | ADMINISTRACION | | 11-10-2011 |
| CIENCIA POLITICA | | ADMINISTRACION PUBLICA | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS ECONOMICAS | | CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS ECONOMICAS | | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS AGRARIAS | | AGRONOMIA | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS SOCIALES | | ARCHIVONOMIA Y CONTROL DOCUMENTAL | | 11-10-2011 |
| CIENCIAS ECONOMICAS | | DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS | | 11-10-2011 |
| Maneja Paquetería: | % | Disponibilidad para viajar | <input checked="" type="checkbox"/> Requerido | |
| ETAPA II | | | | |
| Exámenes de Conocimientos | | | | |
| Conocimiento | | | Calificación mínima aprobatoria | Valor Ponderado |
| V/2014 JDC ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS, AGROPECUARIOS Y PESQUEROS. | | | 75 | 100% |
| Evaluaciones de Habilidades | | | | |
| Habilidad | | | Calificación mínima aprobatoria | Valor Ponderado |
| PRUEBAS PSICOMÉTRICAS 2 | | | 70 | 100% |
| ETAPA III | | | | |
| Elementos para evaluar la experiencia | | Elementos para la valoración del mérito | | |
| Orden en los puestos desempeñados | | Acciones de Desarrollo Profesional. | | |
| Duración en los puestos desempeñados | | Resultados de la Evaluación del Desempeño | | |
| Experiencia en el Sector público. | | Resultados de las acciones de capacitación. | | |
| Experiencia en el Sector privado. | | Resultados del Proceso de certificación. | | |
| Experiencia en el Sector social. | | Logros. | | |
| Nivel de responsabilidad. | | Distinciones. | | |
| Nivel de remuneración. | | Reconocimientos o premios. | | |
| Relevancia de funciones o actividades respecto del puesto vacante. | | Actividad individual destacada. | | |
| En su caso, experiencia en el cargo inmediato inferior de la vacante. | | Otros estudios. | | |
| En su caso, aptitud en el cargo inmediato inferior de la vacante. | | | | |
| ETAPA IV | | | | |
| ENTREVISTA | | | | |
| Reglas de Valoración | | | | |
| Número de candidatos a entrevistar sí el universo de candidatos lo permite: | | | 3 | |
| Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista: | | | 3 | |

| | | |
|---|---|-----------|
| La entrevista será realizada por el CTS | | |
| Criterios de evaluación de entrevista: | | |
| | Contexto, situación o tarea (favorable o adverso) | |
| | Estrategia o acción (simple o compleja) | |
| | Resultado (sin impacto o con impacto) | |
| | Participación (protagónica o como miembro de equipo) | |
| E T A P A V | | |
| DETERMINACIÓN | | |
| Sistema de Puntuación | | |
| | Exámenes de Conocimientos: | 30 puntos |
| | Evaluación de Habilidades: | 20 puntos |
| | Evaluación de Experiencia: | 15 puntos |
| | Valoración del Mérito: | 10 puntos |
| | Entrevistas: | 25 puntos |
| PUNTAJE MÍNIMO DE CALIFICACIÓN | | |
| Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100): | | 75 puntos |
| Requisitos | | |
| Generales | | |
| I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; | | |
| II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; | | |
| III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; | | |
| IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y | | |
| V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal. | | |
| Otros requisitos y Documentación a presentar | | |
| La fecha máxima para concluir las evaluaciones es el 31 de julio de 2014. Las bases de participación las podrá consultar en el Diario Oficial de la Federación del 28 de mayo de 2014 y en la página http://www.aserca.gob.mx | | |
| Lugar para desahogar cada etapa | | |
| Las evaluaciones correspondientes al proceso de selección serán aplicadas en la dirección, fecha y horario indicados a través del sistema de mensajes de su registro en la página www.trabajaen.gob.mx. | | |
| Domicilio y Horario para presentar inconformidad | | |
| Los concursantes podrán presentar su inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Avenida Insurgentes Sur N° 489, Piso 13, Colonia Hipódromo Condesa, C.P. 06170. Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. | | |
| Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 1, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs. | | |
| Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones | | |
| La resolución de dudas se atenderá a través del correo electrónico: julieta.hernandez@aserca.gob.mx, y al número telefónico: 38717300, extensión 50079, de las 10:00 a las 14:00 horas. | | |
| Descripción del Puesto | | |
| OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO | | |
| QUE SE VERIFIQUE LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTEN LAS PERSONAS FISICAS O MORALES PARA SOLICITAR ALGUNO DE LOS APOYOS CONTEMPLADOS EN LOS PROGRAMAS DE ASERCA, A FIN DE QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS DIFERENTES DISPOSICIONES NORMATIVAS QUE LOS REGULAN. | | |
| Función 1 | | |
| CONTROLAR LA RECEPCIÓN, RESGUARDO Y/O ENTREGA OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS FUENTE Y OTROS DE CARÁCTER LEGAL DE LOS PROGRAMAS INHERENTES A LA DIRECCION REGIONAL, A FIN DE QUE SE PERMITA SU CORRECTA Y PRONTA CLASIFICACIÓN Y CONSULTA. | | |
| Función 2 | | |

REGISTRAR Y CONTROLAR LAS PETICIONES DE SOLICITUDES NO APOYADAS, ASÍ COMO REGISTRAR Y CONTROLAR LOS CONTRATOS DE CESIÓN DE DERECHOS Y PROPORCIONAR ATENCIÓN A CEDENTES Y CESIONARIOS A FIN DE CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO O EN LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA O PROCESA.

Función 3

RECIBIR LAS SOLICITUDES DE APOYO PROVENIENTES DE LA DELEGACION SAGARPA, VENTANILLAS AUTORIZADAS, EMPRESAS COMPRADORAS Y PRODUCTORES, ENTRE OTROS, PARA SU CAPTURA, REGISTRO Y ACTUALIZACION EN BASE DE DATOS.

Función 4

RECIBIR DE LA DELEGACIÓN SAGARPA LAS SOLICITUDES DE APOYO Y FORMATOS NO UTILIZADOS AL CIERRE DE LA OPERACIÓN DEL CICLO AGRÍCOLA, A TRAVÉS DEL ARQUEO DE VENTANILLA CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON INFORMACION SEGURA, ACTUALIZADA Y CONFIABLE.

Función 5

GENERAR REPORTES ESTADÍSTICOS SOBRE LAS SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS, PARA INFORMAR SOBRE LOS AVANCES EN SU REGISTRO Y PROCESAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON INFORMACION SEGURA, ACTUALIZADA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION REGIONAL .

Función 6

IDENTIFICAR MEDIANTE INFORMACIÓN DEL REGISTRO AGRARIO NACIONAL E INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE PROCAMPO, EJIDOS DONDE YA SE HAN REALIZADO TRABAJOS DE CERTIFICACIÓN, A FIN DE SOLICITAR A ASERCA CENTRAL LA ACTUALIZACIÓN EN LA BASE DE DATOS Y PROPONER PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN, REVISIÓN Y MANEJO DE SOLICITUDES.

Función 7

CONTROLAR VÍA SISTEMA LAS SOLICITUDES DE APOYO A LAS CUALES SE LES INSTAURA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CANCELACIÓN, REALIZANDO EL MARCADO O DESMARCADO DE LAS QUE LA DELEGACIÓN DE SAGARPA EMITE UNA RESOLUCIÓN CANCELATORIA O ABSOLUTORIA A FIN DE CONTRIBUIR EN EL PROCESO DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LA INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE REGISTRA O PROCESA.

Función 8

DISPONER Y ACTUALIZAR REGISTROS SOBRE LOS PROBLEMAS DE OPERACIÓN DEL SISTEMA, LA BASE DE DATOS Y SUS APLICACIONES CON LA FINALIDAD DE REALIZAR ANALISIS SOBRE SU FUNCIONAMIENTO Y PROMOVER ACCIONES PREVENTIVAS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE APOYO.

Función 9

INFORMAR SOBRE LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE EN LA OPERACIÓN Y MANEJO DE LA BASE DE DATOS, APLICACIONES Y LOS PROCESOS INHERENTES AL ÁREA DE CONTROL A FIN DE PROPONER ALTERNATIVAS DE DE SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DETECTADOS.

Temario

JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL

Tema El temario para el examen de conocimientos también lo podrá consultar en la siguiente ruta electrónica: http://www.aserca.gob.mx/Servicio_Profesional_de_Carrera/Paginas/Temarios_guia.aspx , dar clic en el nombre del puesto y se desplegará el temario cor

Tema SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RUAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN (SAGARPA)

Subtema 1. De la SAGARPA

Bibliografía

Reglamento Interior de la Secretaria de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicado en el DOF el 25 de abril del 2012.

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, vigente.

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

Artículos 2, 4, 5, 16, 17, 39 al 46, y Transitorios Primero al Décimo Primero

Artículos 1º, 2º, 10 al 19 y 35.

Página Web

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5247378&fecha=25/04/2012

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf>

Tema PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

Subtema 1. Título cuarto de la operación de los programas capítulo I disposiciones generales

Bibliografía

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014

Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

Capítulo I, articulos 30 y 31

Página Web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2014.pdf

Tema DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018

Subtema 1. México Próspero

Bibliografía

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018

| | |
|---------|--|
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Disposiciones generales |
| | Página Web |
| | http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5299465&fecha=20/05/2013 |
| Tema | AGENCIA DE SERVICIOS A LA COMERCIALIZACIÓN Y DESARROLLO DE MERCADOS AGROPECUARIOS (ASERCA) |
| Subtema | 1. Funciones y Objetivos del Departamento de Control |
| | Bibliografía |
| | Manual de Organización de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Estructura Orgánica |
| | Página Web |
| | http://sagarpa.gob.mx/normateca/Normateca/1%20Manual%20de%20Organizacion%2011210.pdf |
| Subtema | 2. Disposiciones Internas. Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria (ASERCA) |
| | Bibliografía |
| | Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicado en el DOF el 10 de julio del 2001, y sus reformas de 15 de noviembre del 2006 y 31 de julio del 2009 (Abrogado). |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Artículos 43 al 48 |
| | Página Web |
| | http://ordenjuridicodemo.segob.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf |
| Tema | DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE |
| Subtema | 1. Objeto y aplicación de la Ley |
| | Bibliografía |
| | Ley de Desarrollo Rural Sustentable |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Título primero |
| | Página Web |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235.pdf |
| Subtema | 2. De la Comercialización |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Capítulo X |
| | Página Web |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235.pdf |
| Tema | DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LA SAGARPA |
| Subtema | 1. Del Programa de Fomento a la Agricultura |
| | Bibliografía |
| | Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publicado en el DOF el 18 de diciembre del 2013. Tercera Sección Vespertina. |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | Capítulo IV y V |
| | Página Web |
| | http://www.sagarpa.gob.mx/programassagarpa/documents/rop2014-ves.pdf |

| | | |
|------|---------|--|
| | Subtema | 2. Del Programa de Comercialización y Desarrollo de Mercados |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | Título I al IV |
| | | Página Web |
| | | http://www.sagarpa.gob.mx/programassagarpa/documents/rop2014-ves.pdf |
| Tema | | PROGRAMAS |
| | Subtema | 3. México Calidad Suprema |
| | | Bibliografía |
| | | Comité Técnico de la Marca México Calidad Suprema.(DOF12 de marzo de 2013) |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | Artículos 1 al 14. |
| | | Página Web |
| | | www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5291836&fecha=12/03/2013 |
| Tema | | MANEJO DE BASE DE DATOS |
| | Subtema | 1. Administración y análisis de bases de datos |
| | | Bibliografía |
| | | Administración y análisis de bases de datos. Autor Cesar Pérez. Editorial Alfa Omega Rama |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | Capitulo 1 al 20 |
| Tema | | DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS |
| | Subtema | 1. De las responsabilidades de los servidores públicos y patrimonial del Estado. |
| | | Bibliografía |
| | | Constitucion Politica de los Estados Unidos Mexicanos |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | 1. Título Cuarto Articulos 108 a 114 |
| | | Página Web |
| | | www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf |
| | Subtema | 2. Sujetos y Obligaciones del Servidor Público |
| | | Bibliografía |
| | | Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | Capítulo 1 |
| | | Página Web |
| | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf |
| | Subtema | 3. Registro Patrimonial de los Servidores Públicos |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |
| | | Título 4° Capitulo único |
| | | Página Web |
| | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf |
| | Subtema | 4. Del Control Interno |
| | | Bibliografía |
| | | ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de de Aplicación General en Materia de Control Interno. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, y su |
| | | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| | Artículo Tercero, capítulo I y II | | |
| | Página Web | | |
| | http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D2745_02_08-2011.pdf | | |
| Subtema | 5. Del Servicio Profesional de Carrera | | |
| | Bibliografía | | |
| | Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicada en el DOF el 10 de abril del 2003 y sus últimas reformas, vigente. | | |
| | Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 06 de septiembre del 2007, vigente | | |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción | | |
| | Artículos: 1 al 12, 15 al 21, 44 al 58, 72 al 74 | | |
| | Artículos: 1 al 7, 29 al 42, 54 al 72 y 91 y 92 | | |
| | Página Web | | |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf | | |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf | | |
| Tema | DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL | | |
| Subtema | 1. Obligaciones de Transparencia | | |
| | Bibliografía | | |
| | Aplicación General en Materia de Control Interno. | | |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción | | |
| | Capítulo II Artículos 7 al 12 | | |
| | Página Web | | |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf | | |
| Subtema | 2. Información reservada y confidencial y protección de datos personales | | |
| | Bibliografía | | |
| | Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental | | |
| | Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción | | |
| | Capítulo III y IV artículos 13 al 26 | | |
| | Página Web | | |
| | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf | | |
| Comité Técnico de Selección | | | |
| | Presidente | SALVADOR ALBERTO AVENDAÑO AGUILAR | |
| | Secretario Técnico | JULIETA HERNÁNDEZ VÁZQUEZ | |
| | Representante de la SFP | CLAUDIA PÉREZ BALDERAS | |